



Avustus 1 /2022

Hakukierros on avoinna: 01.04.2022 - 30.06.2022

Tämä lomakkeen esikatseluversio on luotu: 14:20 24.05.2022

HUOM! Tämän lomakkeen esikatselu on tarkoitettu vain antamaan sinulle yleiskatsauksen kysymyksistä, jotka esitämme hakijoille.

Sinun ei tule tulostaa ja lähettää meille tätä lomaketta. Hyväksymme **vain** hakemuksia, jotka on täytetty ja lähetetty meille **sähköisesti hakijaportaalin kautta** .

Pidätämme myös oikeuden muuttaa lomakkeen kysymyksiä hakuaikana, joten emme voi taata, että lomake jonka tulet täyttämään on täysin identtinen tämän esikatseluversion kanssa.

Vaihe 1/2 Tiedot

Projektin nimi (Pakollinen)

Hankkeen toteuttaja(t) (Pakollinen)

Hankkeen vastuhenkilöt ja yhteystiedot (Pakollinen)

Hankkeen tarkoitus ja pääsisältö (projekti- tai tutkimussuunnitelma) (Pakollinen)

Toteutusaika (Pakollinen)

Loppumispäivämäärä

Teollisuuden osaamista, kilpailukykyä ja kehittämistä tukeva vaikutus (Pakollinen)

Liitteet (projekti)

Raahaa-ja-pudota tai napsauta lisätäksesi tiedoston.

Vaihe 2/2 Rahoitus

Haettu avustussumma (SIS.ALV) (Pakollinen)

Avustusta ei makseta hakijalle, vaan toiselle osapuolelle? (Pakollinen)

- Ei
- Kyllä

Tyhjennä vastaus

Alla oleva kysymys voidaan täyttää vain tietyissä olosuhteissa riippuen siitä, mitä vastasit kysymykseen: "Avustusta ei makseta hakijalle, vaan toiselle osapuolelle?"

Avustuksen vastaanottajaorganisaation nimi

Alla oleva kysymys voidaan täyttää vain tietyissä olosuhteissa riippuen siitä, mitä vastasit

kysymykseen: "Avustusta ei makseta hakijalle, vaan toiselle osapuolelle?"

Avustuksen vastaanottajaorganisaation y-tunnus

Maksuaikataulu (Pakollinen)

Kokonaiskustannukset ja kustannusjakauma (Pakollinen)

Kokonaisrahoitus (Pakollinen)

Liitteet (talous ja rahoitus)

Raahaa-ja-pudota tai napsauta lisätäksesi tiedoston.

Maksatuspyynnön tekijä

Jos avustusta myönnetään, tulee tehdä maksatuspyyntö. Maksatuspyyntöä tulee allekirjoittaa henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla. Lähtökohtaisesti maksatuspyynnön tulee tehdä tämän hakijaprofiilin yhteyshenkilö, mutta jos haluatte, että joku muu myös voi tehdä tämän, niin kirjoittakaa henkilön nimi ja asema organisaatiossa.